



BANDO DI CONCORSO PER LA SELEZIONE DELLE SCUOLE CHE OSPITERANNO GLI ASSISTENTI LINGUISTICI FULBRIGHT ETA PER L'ANNO SCOLASTICO 26-27

INFORMAZIONI GENERALI

Per l'anno scolastico 2026-27, la [Commissione per gli Scambi Culturali fra l'Italia e gli Stati Uniti \(Commissione Fulbright\)](#) ha emesso un Bando di concorso che istituisce fino a sette borse di studio destinate a giovani laureati statunitensi che, in qualità di assistenti di lingua inglese, verranno utilizzati per 9 mesi da ottobre 2026 a giugno 2027 presso scuole italiane di istruzione secondaria di secondo grado situate in regioni e città del Sud Italia e delle Isole: Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. L'abbinamento dei borsisti alle singole scuole verrà effettuato tenendo conto: a) del loro particolare interesse per l'insegnamento delle lingue straniere e b) della attuazione di progetti volti alla promozione del multilinguismo, anche prevedendo modalità di scambio tra studenti.

Grazie ai fondi provenienti dal Governo Italiano e dal Governo degli Stati Uniti d'America, la Commissione Fulbright finanzia la risorsa dell'Assistente di Lingua a cui le scuole possono accedere gratuitamente ma con l'impegno di garantire il massimo impiego della stessa, secondo le istruzioni elencate di seguito.

L'attività svolta dall'assistente di lingua Fulbright consisterà principalmente nella presentazione di tematiche legate alla lingua e alla cultura americana a scelta congiunta dell'assistente e del docente di lingua inglese in base alla programmazione scolastica delle classi selezionate e alla preparazione dell'assistente. Tali attività dovranno in ogni caso essere prevalentemente e prioritariamente orientate alla conversazione in lingua e non all'insegnamento della grammatica.

Gli assistenti di lingua, cittadini statunitensi, hanno ottenuto una borsa di studio dalla Commissione per gli Scambi Culturali Italia – USA. In quanto borsisti Fulbright, essi ricoprono il ruolo di Ambasciatori del proprio paese, gli Stati Uniti. La loro presenza rappresenta dunque un'opportunità di conoscere gli Stati Uniti attraverso le tematiche di approfondimento scelte.

LE MODALITA' DI GESTIONE DELL'ASSISTENTE DI LINGUA

(riportate anche nel protocollo d'intesa che la scuola si impegnerà a firmare in caso di selezione)

- L'orario dell'assistente si articola in 16 ore settimanali da svolgersi in ambito curricolare presso due o più indirizzi di uno stesso istituto omnicomprensivo.
- L'assistente può essere assegnato a un minimo di otto fino a un massimo di 16 classi per garantire la presenza dell'assistente per almeno un'ora a settimana in ciascuna delle classi selezionate. Sulla base delle precedenti edizioni, si raccomanda di selezionare il minor numero possibile di classi (purché non meno di 8), al fine di favorire un più efficace e proficuo svolgimento del programma.
- È necessario che gli istituti assegnati siano facilmente raggiungibili a piedi o con i mezzi pubblici e che le classi assegnate siano in prossimità geografica per garantire all'assistente facilità di spostamento.
- Le classi selezionate non possono variare nel corso dell'anno.
- Non è possibile assegnare l'assistente alle classi prime o alle classi quinte
- L'attività dell'assistente non prevede una collaborazione con i docenti della scuola nell'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica (DNL) in lingua inglese secondo la metodologia "CLIL" (Content and Language Integrated Learning).



Tutti gli adempimenti e gli oneri concernenti i borsisti sono a totale carico della Commissione Fulbright. La Commissione emette i documenti relativi alla borsa di studio Fulbright, inclusa la polizza di assistenza sanitaria; effettua i pagamenti delle borse di studio (spese di viaggio e di soggiorno); fornisce le istruzioni per la compilazione dei rapporti dovuti dagli assistenti linguistici come parte della borsa stessa, corrisponde regolarmente con i borsisti durante l'intero periodo della loro permanenza in Italia. Gli Istituti dovranno offrire agli assistenti una polizza infortuni nelle modalità applicate per il corpo docenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Presentazione del "Modulo di Candidatura" reperibile al seguente [MODULO DI CANDIDATURA](#)
- disponibilità di due insegnanti di lingua inglese ad assumere il ruolo di docenti Tutor (seguire scrupolosamente il lavoro dell'assistente, partecipare a una giornata di orientamento a Roma le cui spese verranno rimborsate dalla Commissione e le cui date verranno comunicate in seguito).
- disponibilità della scuola e del Dirigente e degli insegnanti a inserire l'assistente nelle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2026-27.
- disponibilità di offrire agli assistenti una polizza infortuni nelle stesse modalità del corpo docenti.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione stilerà la graduatoria per individuare le istituzioni scolastiche tenendo conto a parità di condizioni dei seguenti criteri preferenziali:

- preferenza per istituti che non siano situati in capoluoghi di regioni
- preferenza per istituti tecnici e professionali rispetto a licei
- preferenza per istituti senza assistenti di lingua previsti dai piani di studio istituzionali
- preferenza per istituti che non abbiano mai partecipato al Programma

CRITERI DI ESCLUSIONE

- Istituti che abbiano partecipato al Programma ETA negli ultimi tre anni
- Istituti che vogliano inserire l'assistente linguistico nell'ambito della didattica CLIL
- Istituti che non possano garantire l'assegnazione a 16 ore settimanali.

ITER DEL PROCESSO DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DI UN ASSISTENTE ETA

11 maggio	Scadenza per presentare la domanda
11 maggio - 30 giugno	Processo di selezione delle scuole condotto dalla Commissione Notifica dei risultati, firma del protocollo e abbinamento degli ETA
30 giugno - 15 settembre	Procedura di assegnazione della borsa, ottenimento visto, preparativi
16 - 30 settembre	Partenza degli assistenti linguistici
1 ottobre - 30 giugno (da confermare)	Svolgimento delle attività didattiche presso le scuole

La Commissione Fulbright designa a giudizio insindacabile gli istituti candidati e non fornirà informazioni, commenti e motivazioni in relazione all'esito negativo di una candidatura né sulle modalità di selezione dei borsisti. Gli istituti non selezionati riceveranno una mail di notifica nelle settimane successive alla selezione.

I criteri di selezione dei borsisti Fulbright così come anche i criteri di assegnazione alle scuole rispondono a procedure internazionali del programma Fulbright, e si applicano a tutte le Commissioni del mondo. Anche l'abbinamento dei borsisti alle singole scuole avviene non già



soggettivamente, ma sulla base di valutazioni che tengono conto delle attitudini soggettive dei candidati, il loro interesse all'insegnamento alla luce delle competenze degli stessi e delle caratteristiche degli istituti ospitanti. Pertanto, la Commissione Fulbright non potrà garantire la sostituzione dell'Assistente di Lingua in caso di ritiro prima o durante lo svolgimento del programma, non potrà vincolare il borsista in caso di recesso volontario da parte dello stesso, né potrà richiedere la sostituzione dell'assistente durante il corso dell'anno.

Per informazioni, contattare Chiara Petrilli a cpetrilli@fulbright.it o 06/48882114 (mart-merc-giov).