



Gentile Dirigente Scolastico,

A nome del Direttivo della Commissione Fulbright presieduto dal Cons. Rakesh Surampudi Addetto Culturale dell'Ambasciata degli Stati Uniti d'America in qualità di Presidente e dal Min. Alessandro De Pedys del MAECI in qualità di Vice Presidente, la contatto per informarla della possibilità di ospitare nella sua scuola un Assistente di lingua inglese Fulbright (English Teaching Assistants - ETA) nell'anno scolastico 2023-24 a titolo gratuito.

Il Programma English Teaching Assistant gestito dalla Commissione per gli Scambi Culturali tra l'Italia e gli Stati Uniti, in collaborazione con l'Ambasciata degli Stati Uniti d'America e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale è un'iniziativa di particolare interesse in quanto offre agli studenti italiani la possibilità di migliorare significativamente la conoscenza della lingua inglese, grazie alla presenza di assistenti madrelingua, e l'opportunità di approfondire aspetti delle realtà socioculturali degli Stati Uniti, anche in relazione al nostro Paese. Maggiori informazioni sul Programma ETA sono disponibili nell'allegato "Informazioni Generali Programma Fulbright ETAs".

Per l'a.a. 2023-24, la Commissione ha bandito un concorso per 8 English Teaching Assistants da assegnare nelle regioni del Sud Italia e nelle Isole. Qualora la vostra istituzione desiderasse partecipare alla selezione delle scuole secondarie di II grado interessate all'accoglienza degli assistenti di lingua inglese Fulbright potrà presentare domanda **entro il 15 maggio 2023** compilando on-line il "Modulo di Candidatura" reperibile attraverso un link nel bando di concorso nella sezione "Requisiti di Partecipazione".

Informazioni sui requisiti di partecipazione e modalità di preparazione della domanda sono nel bando di concorso allegato a questo messaggio.

I risultati saranno resi noti **entro il mese di giugno 2023** tramite comunicazione formale agli istituti selezionati. Successivamente la Commissione e le singole scuole procederanno alla firma di un protocollo d'intesa che regoli le attività e l'accoglienza dell'Assistente di lingua. Il protocollo sarà indispensabile per finalizzare la selezione dell'Assistente, e dare inizio alla procedura per l'ottenimento del visto di ingresso in Italia secondo le tempistiche illustrate nel bando.

Qualora avesse interesse ad approfondire gli elementi e requisiti del programma, la prego contattare Chiara Petrilli (cpetrilli@fulbright.it) e Barbara Pizzella (bpizzella@fulbright.it).

In attesa di un suo cortese riscontro, le invio i più cordiali saluti.


Paola Sartorio
Direttore Esecutivo