



INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGRAMMA FULBRIGHT ENGLISH TEACHING ASSISTANTS (ETAs)

IL PROGRAMMA FULBRIGHT

Il Programma Fulbright è stato ideato nel 1946 dal Senatore statunitense J. William Fulbright per favorire il processo di pace attraverso lo scambio di idee e cultura tra gli Stati Uniti d'America e le altre nazioni del mondo. Rappresenta, ad oggi, il più antico e il più vasto programma governativo di scambi culturali nel mondo. Opera in più di 155 paesi nel mondo, e conta circa 294.000 partecipanti dal 1946. Assegna circa 7.500 borse di studio Fulbright ogni anno.

Il Programma Fulbright in Italia promuove opportunità di studio, ricerca e insegnamento in Italia e negli Stati Uniti attraverso l'offerta di borse di studio per cittadini italiani e statunitensi.

In Italia il Programma Fulbright è un programma binazionale, finanziato congiuntamente dallo U.S. Department of State e dal Ministero degli Affari Esteri italiano.

LA COMMISSIONE PER GLI SCAMBI CULTURALI FRA L'ITALIA E GLI STATI UNITI (THE US-ITALY FULBRIGHT COMMISSION)

La Commissione per Gli Scambi Culturali fra l'Italia e gli Stati Uniti (*The US-Italy Fulbright Commission*, di seguito denominata "Commissione Fulbright"), con sede a Roma in via Castelfidardo 8, iscritta al n. 354 del Registro delle persone giuridiche presso il Tribunale di Roma, e rappresentata dal Direttore Esecutivo, Dr.ssa Paola Sartorio

- è un ente binazionale che gestisce il Programma Fulbright in Italia dal 1948;
- ha come Presidenti Onorari il Ministro degli Affari Esteri italiano e l'Ambasciatore degli Stati Uniti d'America;
- è retta da un Consiglio Direttivo costituito da dodici membri: sei americani nominati dall'Ambasciatore degli Stati Uniti e sei italiani nominati dal Ministro degli Affari Esteri;
- promuove opportunità di studio, ricerca e insegnamento in Italia e negli Stati Uniti attraverso le borse di studio Fulbright per cittadini italiani e statunitensi;
- promuove l'organizzazione di attività di rilievo culturale, educativo e scientifico di carattere nazionale e internazionale;
- offre un servizio informazioni sul Programma Fulbright e sulle opportunità di studio e ricerca negli Stati Uniti e in Italia

OBBIETTIVO DEL PROGRAMMA FULBRIGHT ENGLISH TEACHING ASSISTANTS (ETAs)

Il programma Fulbright *English Teaching Assistants* rientra nel vasto Programma Fulbright promosso e gestito in Italia dalla Commissione Fulbright (www.fulbright.it). Fu creato nel 2007 dallo U.S. Department of State e promosso dal *Public Affairs Office* dell'Ambasciata Americana. Il primo gruppo di *English Teaching Assistants* arrivò in Italia nell'anno scolastico 2007-2008.

Questa iniziativa è ritenuta di particolare interesse in quanto essa offre agli studenti italiani la possibilità di migliorare significativamente la conoscenza della lingua inglese grazie alla presenza di

assistenti di madrelingua, come pure l'opportunità di approfondire aspetti delle realtà socioculturali degli Stati Uniti, anche in relazione all'Italia.

Le borse di studio, erogate dalla Commissione con fondi provenienti dal Governo Italiano e dal Governo degli Stati Uniti d'America, includono il pagamento delle spese di mantenimento in Italia del borsista per un periodo di nove mesi e un contributo per il costo del viaggio tra l'Italia e gli Stati Uniti. I borsisti Fulbright English Teaching Assistants (ETAs) durante il loro periodo in Italia saranno coperti dall'assicurazione medica finanziata dal Governo Americano.

La durata ufficiale della borsa di studio Fulbright ETAs sarà di nove mesi.

SCUOLE ITALIANE PARTECIPANTI AL PROGRAMMA *ETA*

Le scuole aderiscono a questa proposta con l'intento di offrire ai propri studenti la possibilità di arricchire in modo più diretto e vivace le loro conoscenze linguistiche e, nel contempo, di confrontarsi anche sui vari aspetti delle realtà socioculturali di un Paese così composito come gli Stati Uniti.

L'elenco delle scuole italiane selezionate con l'indicazione del borsista Fulbright assegnato sarà compilato e fornito alle scuole e ai docenti *tutor*.

DOCENTE DI CONTATTO (*TUTOR*)

I Dirigenti Scolastici delle scuole selezionate individueranno, tra i docenti di lingua inglese del proprio Istituto, uno/due insegnante supervisore (docente *tutor*) che faciliterà l'inserimento del borsista nella comunità scolastica e ne coordinerà l'attività didattica. A tal fine, i docenti *tutor* parteciperanno al seminario di orientamento formativo-informativo all'inizio dell'anno scolastico e al secondo incontro di monitoraggio (*Mid-Term Meeting*) a metà anno scolastico. I seminari potrebbero svolgersi online.

Sarà cura delle scuole interessate comunicare tempestivamente i nominativi dei docenti *tutor* alla Commissione Fulbright.

La Commissione Fulbright fornirà quindi sollecitamente agli assistenti statunitensi le informazioni relative alle scuole loro assegnate, nonché i nominativi dei docenti *tutor*, in modo che i borsisti possano mettersi in contatto con loro anche prima dell'arrivo in Italia. I Dirigenti Scolastici e docenti *tutor* sono invitati a cercare di facilitare i borsisti ETAs durante il periodo iniziale della loro permanenza in Italia, in cui dovranno inserirsi nell'ambiente scolastico e nella comunità locale.

ATTIVITÀ DEGLI ASSISTENTI DI LINGUA PRESSO LE SCUOLE

L'attività svolta dall'assistente Fulbright consisterà nell'affiancare un docente di lingua inglese collaborando alla didattica sulla base di una programmazione iniziale e in itinere che tenga conto di obiettivi didattici e formativi, nonché di ambiti di lavoro che il docente individuerà e sui quali l'assistente svilupperà le proprie attività. Tali attività dovranno in ogni caso essere prevalentemente e prioritariamente orientate alla conversazione in lingua. L'assistente non potrà essere impiegato nelle attività CLIL (*Content Language Integrated Learning*) eventualmente attive nelle scuole assegnatarie né affiancare altri docenti non di lingua inglese impiegati in questa ovvero altre forme di insegnamento di una Disciplina Non Linguistica (DNL), benché tale insegnamento possa avvenire in lingua inglese.

L'orario degli assistenti di lingua si articolerà in n. 16 ore settimanali da svolgersi in ambito curriculare in compresenza con il docente di lingua inglese presso una/due scuole oppure uno/due indirizzi (otto ore in ciascuna), per un massimo di otto classi (ovvero quattro per ognuna delle due scuole), escluse le classi quinte. Al di fuori dell'orario stabilito per le borse Fulbright, gli assistenti non potranno svolgere attività ulteriori a titolo oneroso ricadenti sul bilancio delle scuole e all'interno delle stesse scuole. Resta salva la possibilità di effettuare altre iniziative a titolo gratuito informandone preventivamente la Commissione Fulbright. La Commissione Fulbright potrà, informandone i relativi partner, autorizzare altre attività, purché non influiscano sulle attività d'insegnamento e sull'impegno degli assistenti nelle scuole assegnatarie.

Eventuali assenze saranno comunicate al Dirigente Scolastico per poter consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica. Il Dirigente Scolastico avrà cura di comunicare alla Commissione Fulbright eventuale numero elevato di assenze.

Una volta assegnata la sede, non saranno consentiti spostamenti da parte dei borsisti se non in casi eccezionali. Le Parti firmatarie del Protocollo d'Intesa valuteranno congiuntamente casi particolari che dovessero verificarsi.

Dopo aver valutato congiuntamente con le Parti Firmatarie, la Commissione, in base ai termini delle *Policies of the J. William Fulbright Foreign Scholarship Board (FSB)*, riportate anche nel documento *Terms and Conditions of the Fulbright Grant*, deciderà in merito ad eventuale revoca, sospensione e termine della borsa di studio. In caso di interruzione a qualsiasi titolo della borsa Fulbright, la Commissione Fulbright ne darà tempestiva all'Ambasciata e ai Consolati degli Stati Uniti d'America. Successivamente, la Commissione comunicherà l'avvenuta interruzione al Dirigente Scolastico della scuola selezionata e assegnataria del borsista.

RUOLO DELL'AMBASCIATA/CONSOLATI DEGLI STATI UNITI D'AMERICA

L'Ambasciata USA-Ufficio Affari Pubblici e il Consolato Generale americano di Napoli saranno il punto di riferimento per gli assistenti linguistici dislocati nei distretti di competenza fornendo la necessaria assistenza e cooperazione durante tutto il loro soggiorno in Italia.

Nel corso dell'anno scolastico, l'Ambasciata e il Consolato americani potranno proporre ai Dirigenti Scolastici, agli insegnanti e agli assistenti linguistici attività aggiuntive, quali la partecipazione alle iniziative del loro programma culturale, a conferenze di studiosi americani in visita in Italia e a concerti o programmi di danza di compagnie americane.

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Tutti gli adempimenti e gli oneri concernenti i borsisti statunitensi saranno a totale carico della Commissione Fulbright secondo quanto da quest'ultima previsto. La Commissione emetterà i documenti relativi alla borsa di studio Fulbright, inclusa la polizza di assistenza sanitaria; effettuerà i pagamenti della borsa di studio (spese di viaggio e di soggiorno); corrisponderà regolarmente con i borsisti durante l'intero periodo della permanenza in Italia; darà le istruzioni per la compilazione dei rapporti dovuti dagli "English Teaching Assistants" come parte della loro borsa di studio. Le informazioni relative alla gestione della borsa di studio saranno trattate anche nel seminario di orientamento che si terrà all'inizio del Programma.

ORIENTAMENTO E MONITORAGGIO

La Commissione Fulbright offrirà ogni supporto e collaborazione agli istituti scolastici ai quali sono stati assegnati gli assistenti linguistici, anche fornendo la documentazione e le informazioni necessarie per assicurare un corretto avvio e una corretta gestione del Programma.

A tale scopo, la Commissione Fulbright curerà l'organizzazione di un seminario di orientamento online o di persona, rivolto agli assistenti vincitori della borsa di studio Fulbright e ai docenti *tutor* identificati dalle scuole selezionate e un secondo incontro di monitoraggio (*Mid-Term Meeting*) delle attività in corso rivolto ai borsisti e ai docenti *tutor*.

DATE DI INIZIO E FINE ATTIVITÀ DEGLI ASSISTENTI FULBRIGHT PRESSO LE SCUOLE

La borsa di studio Fulbright è assegnata per il periodo Ottobre 2022 – Giugno 2023.

Termineranno i loro impegni come *ETA* in corrispondenza dell'ultimo giorno dell'anno scolastico. Nel periodo successivo alla fine dell'anno scolastico, prima del definitivo ritorno negli Stati Uniti, i borsisti potranno dedicarsi a ricerche personali e a viaggiare in Italia, arricchendo in tal modo la loro complessiva esperienza culturale.

ATTESTAZIONE FINALE E RELAZIONE

Al termine dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico di ciascuna scuola rilascerà al borsista un attestato con l'indicazione delle attività svolte e invierà alla Commissione Fulbright una dettagliata relazione sull'attività svolta dall'assistente stesso.