

**Fulbright-NIAF-Georgetown University Research Lectureship in Education
Anno Accademico 2019-2020**

Scadenza venerdì 1 febbraio 2019

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'APPLICATION ONLINE

Per partecipare al concorso i candidati devono:

1. **aprire un account personale** nel <https://iie.embark.com/applyscholars/>;
2. **stampare e leggere attentamente le *Instructions*** predisposte dal *CIES* e reperibili nel sito della Commissione;
3. **compilare la *Fulbright Visiting Scholar Application online***;
4. **entro la scadenza del 1 febbraio 2019** procedere all'invio dell'*Application Online (Submit Application)*. In caso contrario il percorso non sarà completato e la Commissione non riceverà l'*Application* in formato elettronico;
5. **entro la scadenza del 1 febbraio 2019 far pervenire alla Commissione Fulbright i documenti cartacei richiesti** (v. Pagina 4).

COME COMPILARE LA FULBRIGHT VISITING SCHOLAR APPLICATION ONLINE

La *Fulbright Visiting Scholar application* si compone di **20 sezioni**. Nella compilazione dell'*application* si raccomanda di prestare attenzione anche alla corretta presentazione grafica seguendo le indicazioni fornite circa gli spazi, i margini, l'uso delle minuscole e delle maiuscole. **Una presentazione grafica ordinata e nitida costituisce un elemento positivo nella valutazione complessiva della domanda.**

SUGGERIMENTI SU ALCUNE SEZIONI AD INTEGRAZIONE DI QUANTO SPIEGATO NELLE CIES INSTRUCTIONS

Preliminary Questions

Program: selezionare *Fulbright Visiting Scholar Program*

Category of Grant: selezionare *Research*. Nell'eventualità in cui il candidato erroneamente selezionasse *Lecture (Teaching)* o *Lecture/Research Application*, anche se completata, non apparirà nella giusta interfaccia della piattaforma e non risulterà pervenuta alla Commissione.

To which academic year are you applying? 2019-2020

Instructions

Fare riferimento unicamente alle *CIES INSTRUCTIONS* reperibili nel sito del concorso.

Program Information

Special award name (if any): inserire *Fulbright-NIAF-Georgetown University Research Lectureship in Education*

Academic & Professional Information

Intended Grant Period

Il candidato potrà segnalare la propria preferenza per il periodo, tenendo presente che il calendario accademico di *Georgetown University* prevede un *Fall Term* con inizio ad agosto/settembre, e uno *Spring Term* con inizio a gennaio.

In caso di selezione, il borsista potrà concordare, in via definitiva, il periodo con il referente del *Center for Child and Human Development* della *Georgetown University*.

Referee (One/Two/Three)

Identificare i nominativi dei tre referenti che scriveranno le lettere di raccomandazione, e inserire tutti i dati richiesti.

Host Institutions

Specificare ***Georgetown University-Center for Child and Human Development***.

Contact Information

Accompanying Dependents

Indicare i membri della famiglia che accompagneranno il candidato per la maggior parte o per tutto il periodo di permanenza negli Stati Uniti. Per "*Dependent*" si intendono coniuge e figli non sposati fino ai 21 anni di età. Non si considerano *Dependent* genitori, fratelli e sorelle, figli oltre i 21 anni di età, conviventi e fidanzati. I *Dependent* entrano negli Stati Uniti con il visto J-2 che riflette le stesse caratteristiche e condizioni del visto J-1 del borsista.

Alternate Funding

In relazione all'entità della borsa di studio Fulbright, che non garantisce la totale copertura dei costi del soggiorno statunitense, il candidato dovrà presentare una documentazione che attesti la disponibilità economica di almeno ulteriori \$1,500/1,800 al mese. Per ciascuno degli eventuali familiari a carico dovranno essere calcolati approssimativamente ulteriori \$300- 500 al mese.

Si precisa al riguardo che detta certificazione rientra tra i documenti richiesti dallo **U.S. Department of State** per l'emissione del Modulo DS-2019 per il rilascio del visto di ingresso negli Stati Uniti *J-1- Exchange Visitor Visa*.

La certificazione economica può consistere nella **cedola dello stipendio**, e/o una **dichiarazione preferibilmente in inglese della propria banca** che dovrà indicare l'entità della somma disponibile a garanzia della copertura del costo del periodo di soggiorno negli Stati Uniti. **Non sono accettati il modulo CUD o la dichiarazione dei redditi.**

Le indicazioni fornite dal candidato circa la personale disponibilità economica saranno ritenute strettamente riservate sia dalla Commissione Fulbright sia dal CIES.

Project Statement

Il candidato dovrà preparare il progetto di ricerca attenendosi alle indicazioni fornite nelle istruzioni del CIES (***Guidance for a research or program and curriculum development project; Additional Content Recommendations, Style Recommendations***), in linea con le aree di ricerca disponibili presso il *Center for Child and Human Development* della *Georgetown University*, <http://gucchd.georgetown.edu/>.

Il progetto non dovrà superare le 5 pagine di lunghezza, circa 3500 parole, e dovrà essere redatto con spaziatura singola utilizzando carattere 10-12. Al progetto dovrà seguire la bibliografia (massimo tre pagine) che dovrà essere caricata alla sezione specifica ***Bibliography***.

Letter of Invitation

Per questa specifica borsa di studio la lettera di invito **non** deve essere presentata.

English Language Proficiency

La presentazione di una certificazione di lingua inglese è consigliabile anche se non obbligatoria. Test accettati sono il **TOEFL - Test of English As a Foreign Language**, www.toefl.org, con punteggio non inferiore a 72-73 *internet-based*, o **IELTS - International English Language Testing System**, <http://www.ielts.org>, con punteggio non inferiore a 6.

Certificazioni alternative potranno essere prese in considerazione se equivalenti al punteggio richiesto per il TOEFL e IELTS secondo la tabella comparativa del *Common European Framework*. Per eventuali informazioni contattare la Commissione Fulbright.

Financial Support/Budget - non caricare on-line, inviare esclusivamente in forma cartacea.

Visa- non caricare on-line, inviare esclusivamente in forma cartacea

Da presentare solo in caso di J-1 or J-2 Visa ottenuti negli ultimi 5 anni.

Passport – non caricare

Una scansione della pagina con i dati personali e la data di scadenza del passaporto proprio e degli eventuali familiari che lo accompagneranno verrà richiesta solo ai finalisti selezionati. Il passaporto dovrà essere in corso di validità almeno sei mesi dopo il rientro in Italia dall'esperienza Fulbright. Per chi non ne fosse ancora in possesso si raccomanda di iniziare comunque le pratiche per la richiesta che potrebbero prevedere un lungo periodo di elaborazione, soprattutto durante l'estate.

Letter of Support from Host Institution - non caricare, potrebbe essere richiesta ai candidati selezionati per procedere nella seconda fase del concorso.

NB. È responsabilità del candidato accertarsi per tempo con la propria università/istituzione se sussistono le condizioni necessarie per richiedere ed ottenere il congedo retribuito durante la propria permanenza negli Stati Uniti.

Additional Documentation

Pagine da lasciare vuote. Saranno eventualmente utilizzate dalla Commissione per completare le *Application* dei candidati selezionati da trasferire negli Stati Uniti al CIES e al *J. William Fulbright Foreign Scholarship Board*.

Register Recommenders

Le tre (3) lettere di referenza richieste sono parte integrante dell'*Application* e costituiscono uno degli elementi fondamentali su cui si basa il processo di selezione.

Si fa presente che:

- delle tre (3) lettere almeno una dovrà provenire da un docente esterno alla università di appartenenza del candidato;
- delle tre (3) lettere almeno una dovrà evidenziare la potenziale ricaduta dell'esperienza di ricerca Fulbright in ambito italiano;
- si sconsiglia la presentazione di lettere di referenza provenienti dall'università che ospiterà il borsista negli Stati Uniti.

Le lettere dovranno essere redatte on-line in inglese dai *recommender* attenendosi anche alle indicazioni del CIES (Reference Reports pag.19). Allo scopo il candidato entrerà nella sezione "*Recommenders*" e registrerà ciascun *Recommender*. Una volta registrati, i referenti riceveranno un'email di invito a completare la lettera di referenza con i codici d'accesso all'application online del candidato. Ciascun referente potrà in tal modo completare la lettera on-line provvedendo ad effettuarne il *Submit* finale entro la data di scadenza del concorso.

N.B.

- nell'eventualità che un referente incontrasse delle difficoltà a procedere nella modalità online, dopo aver avvertito il candidato potrà in alternativa scrivere la referenza sulla propria carta intestata, compilare e firmare l'apposito *Form Fulbright Scholar Reference Report*, e mandare entrambi direttamente alla Commissione tramite posta elettronica fulbright@fulbright.it, o posta prioritaria;
- nell'eventualità che un *Recommender* avesse delle difficoltà a scrivere la lettera in inglese, potrà scriverla in italiano ma dovrà inviarne alla Commissione una traduzione in inglese non giurata redatta da una terza persona;
- **Il candidato dovrà specificare nella *Application Checklist* le modalità adottate per la presentazione delle lettere che dovranno pervenire alla Commissione entro il termine di scadenza.**

Review

Consente di verificare che l'*Application* sia stata compilata in tutte le sue parti prima di inviarla online cliccando su **SUBMIT**.

ENTRO IL 1 FEBBRAIO 2019

FAR PERVENIRE ALLA COMMISSIONE FULBRIGHT I SEGUENTI DOCUMENTI CARTACEI

inviandoli a:

**COMMISSIONE PER GLI SCAMBI CULTURALI TRA ITALIA E STATI UNITI
VIA CASTELFIDARDO, 8
00185 ROMA**

1. *Application Checklist* compilata e **firmata**. La *Checklist* costituisce una verifica finale della documentazione che il candidato ha preparato e inoltrato alla Commissione;
2. *Scheda di Identificazione del Candidato* compilata e firmata. Si raccomanda di specificare il proprio campo di studio e di cercare di compilare tutti i campi nella sezione dedicata ai dati personali del candidato. Una completa informazione consentirà alla Commissione di mantenersi in contatto con il candidato durante l'iter di selezione, e nelle successive fasi previste per l'assegnazione della borsa di studio in caso di esito positivo della candidatura;
3. copia cartacea della *Fulbright Visiting Scholar Application on-line* (da stampare dopo il **SUBMIT**);
4. lettere di referenza in inglese se non redatte online;
5. certificato rilasciato dall'università comprovante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca;
6. certificazione delle risorse economiche;
7. copia delle pagine del passaporto recanti precedenti visti d'ingresso negli Stati Uniti (J-1 e J-2).

AVVERTENZA.

L'APPLICATION E I DOCUMENTI CARTACEI NON DOVRANNO ESSERE:

- SPILLATI;
- FORATI;
- FOTOCOPIATI FRONTE/RETRO;
- ASSEMBLATI O RILEGATI IN FASCICOLI.

PER UNA ORDINATA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATE DELLE CLIP